



# MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

# ÍNDICE

## **02 OBJETIVO**

- 03 LOGOTIPO
- 04 ÁREA DE SEGURIDAD
- 05 COLOR INSTITUCIONAL
- 06 TIPOGRAFÍA
- 07 VARIANTES
- 08 SÍMBOLO VARIANTES
- 09 LINEAMIENTOS

## **10 DIRECCIONES EJECUTIVAS Y GENERALES**

- 11 LOGOTIPO DE ÁREA
- 12 VARIANTES
- 14 MODO DE USO

## **15 SEÑALÉTICA**

- 16 LOCALIZACIÓN
- 17 INDICADORES
- 19 INDICADOR MÚLTIPLE

## **20 PAPELERÍA**

- 21 HOJA MEMBRETADA
- 22 SOBRES

- 23 FOLDER Y USB
- 24 GAFETS
- 25 TARJETAS DE PRESENTACIÓN
- 26 PLUMAS Y LAPICEROS

## **27 PUBLICIDAD IMPRESA Y DIGITAL**

- 28 LONAS INFORMATIVAS
- 29 BANNER
- 30 RECONOCIMIENTO
- 31 BACK

- 32 POST REDES SOCIALES
- 33 CARTELES Y VOLANTES
- 34 SELLOS

## **35 OTRAS APLICACIONES**

- 36 AUTOMÓVIL
- 37 CAMIONETA
- 38 VAGONETA
- 39 GORRAS
- 40 PLAYERAS
- 42 CHALECOS

# OBJETIVO

Este manual corporativo incorpora el correcto uso de de la identidad utilizada por la alcaldía Gustavo A. Madero, pretendiendo ser una guía para su consulta ya sea para medios impresos o digitales.

El propósito de la identidad, es generar fuerza al momento de la comunicación, dejar una buena impresión y sentimiento, demostrando los porpositos de los servidores involucrado.

# LOGOTIPO

El logotipo es el identificador de la marca, de uso común en todas las aplicaciones.

El logotipo puede presentarse en diferentes formas, de forma sencilla o acompañado del símbolo.

Representación de la familia maderense, unión de manos en representación de victoria, así como la simbolización de cuidado y servicio humano brandado por la alcaldía.

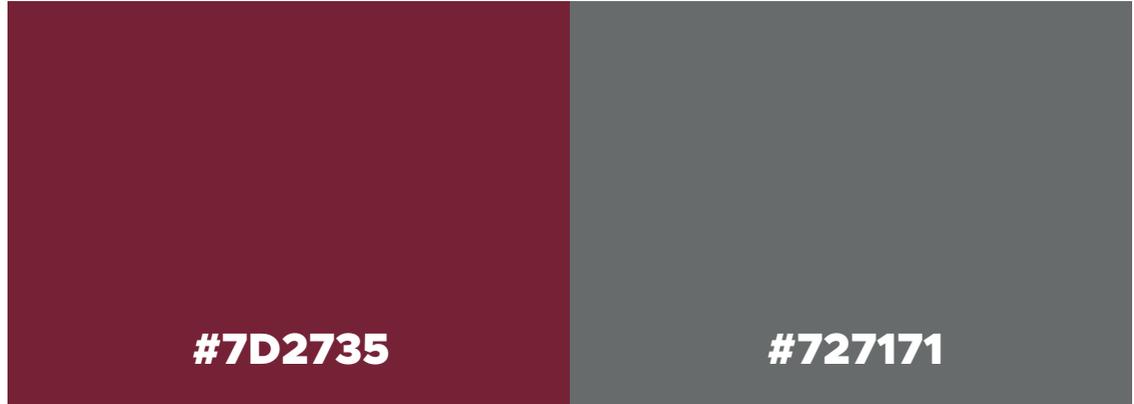


# ÁREA DE SEGURIDAD



Importante que se sigan estas especificaciones para su correcta reproducción en los diferentes medios, es necesario que se respete la siguiente retícula para conservar su correcta proporción.

# COLOR INSTITUCIONAL



**#7D2735**

**#727171**

**PANTONE: 188 C**

- **C:** 32%
- **R:** 125
- **M:** 90%
- **G:** 39
- **Y:** 59%
- **B:** 53
- **K:** 42%

**PANTONE: 424 C**

- **C:** 53%
- **R:** 114
- **M:** 43%
- **G:** 113
- **Y:** 42%
- **B:** 113
- **K:** 27%

# TIPOGRAFÍA

La tipografía es un elementos indispensable en nuestra imagen, tanto en la composición de logotipo como en cuestiones impresas y digitales, esto ayudará a la correcta legibilidad, de la primaria y secundaria podrán utilizarse toda la familia tipográfica.

## TIPOGRAFÍA PRIMARIA

### METROPOLIS

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789 — &\*#@?!/+(.,:;)

## TIPOGRAFÍA SECUNDARIA

### GOTHAM

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789 — &\*#@?!/+(.,:;)

# VARIANTES



Composición Full Color



Composición Blanco



Composición Guinda PANTONE 188 C



Composición Gris Pantone 424 C

La composición Full Color será utilizada en fondos blancos para que pueda resaltar correctamente, la versión blanca será utilizada sobre fondos oscuros para su perfecta visibilidad, por ultimo las versiones guinda y negro se utilizarán unicamente cuando el diseño lo amerite como en una composición monocromática

# SÍMBOLO VARIANTES



Símbolo Full Color



Símbolo Blanco



Símbolo Guinda



Símbolo Negro

El símbolo no podrá ser utilizado como logotipo institucional, únicamente podrá usarse como un elemento extra de diseño.



Pleca Decorativa



Pleca Decorativa Guinda - Logo #853040

# LINEAMIENTOS

Para mantener un equilibrio en las composiciones elaboradas, se pide que por ningún motivo se modifique, agregue o mutile el logotipo institucional, así como en los siguientes ejemplos:



No modificar el orden de los elementos



No cambiar los colores por ningún otro



No modificar la proporción de los elementos



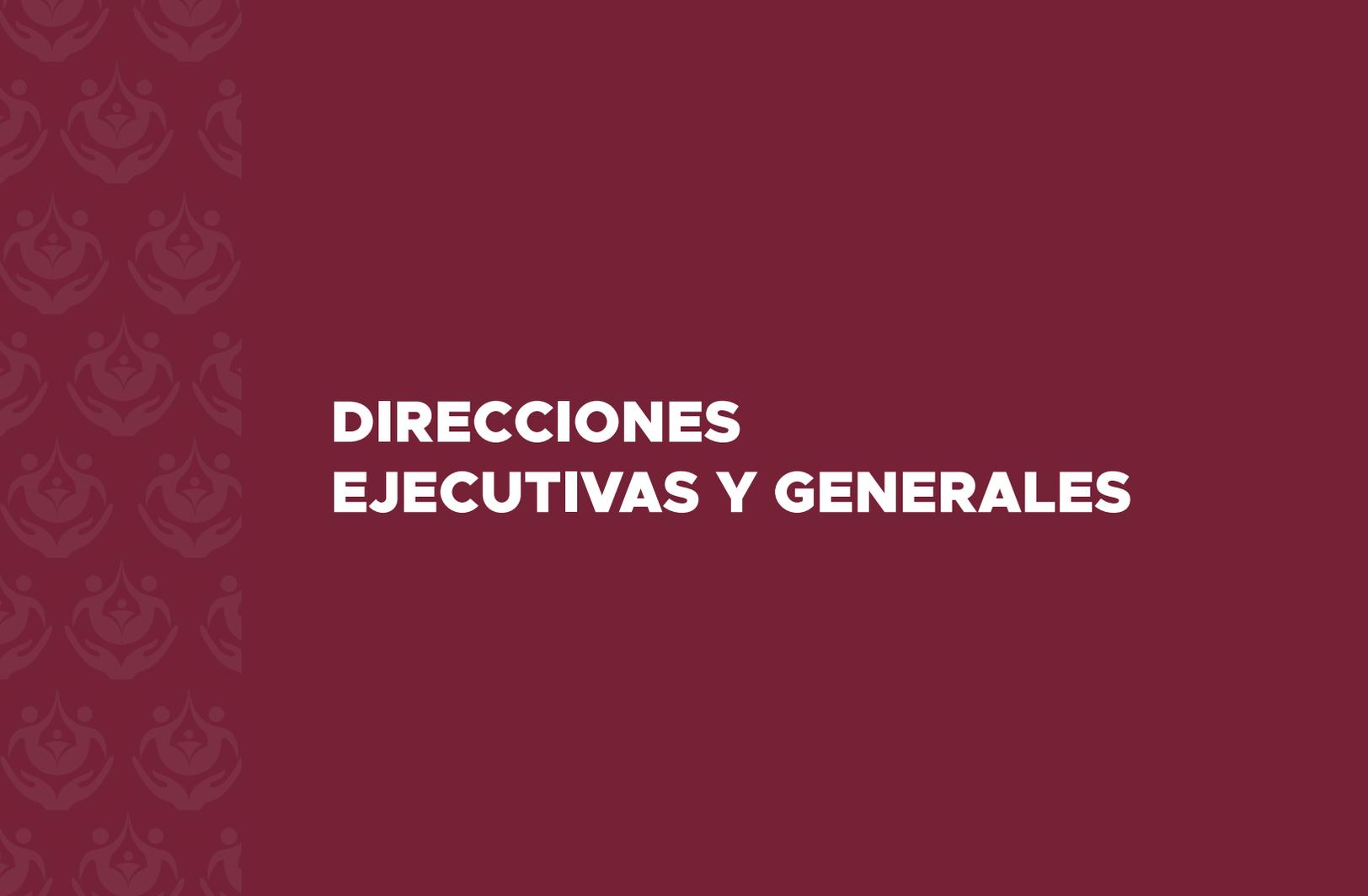
No sustituir ni agregar elementos



No distorcionar la orientación de la composición



No cambiar la tipografía institucional



# **DIRECCIONES EJECUTIVAS Y GENERALES**

# LOGOTIPO DE ÁREA



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
**SEGURIDAD CIUDADANA,**  
GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL



DIRECCIÓN GENERAL DE  
**SERVICIOS URBANOS**

# VARIANTES

## DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SEGURIDAD CIUDADANA, GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

COMPOSICIÓN COMPLETA



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
**SEGURIDAD CIUDADANA,**  
GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL

SÍMBOLO



# COLOR



	PANTONE 7421 C	<b>R:</b> 105 <b>G:</b> 28 <b>B:</b> 50	<b>C:</b> 35% <b>M:</b> 94% <b>Y:</b> 50% <b>K:</b> 53%	<b>#691C32</b>
	PANTONE 188 C	<b>R:</b> 121 <b>G:</b> 36 <b>B:</b> 47	<b>C:</b> 32% <b>M:</b> 92% <b>Y:</b> 65% <b>K:</b> 44%	<b>#79242F</b>
	PANTONE 7622 C	<b>R:</b> 150 <b>G:</b> 38 <b>B:</b> 44	<b>C:</b> 27% <b>M:</b> 94% <b>Y:</b> 77% <b>K:</b> 27%	<b>#96262C</b>

# VARIANTES

## DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

COMPOSICIÓN COMPLETA



SÍMBOLO



## COLOR



PANTONE 7421 C R: 105 G: 28 B: 50 C: 35% M: 94% Y: 50% K: 53% #691C32

PANTONE 7622 C R: 150 G: 38 B: 44 C: 27% M: 94% Y: 77% K: 27% #96262C

# MODO DE USO

Manera efectiva de utilización de áreas conjunto al logotipo institucional,



**Composición completa**, este tipo es utilizado mayormente en impresos de gran tamaño (mayor a 1 metro) o en cuestiones audiovisuales como comienzo y finalización.



**Composición texto**, es utilizado en medios impresos de tamaño medio, así como en medios digitales para mostrarse de manera constante, el color de tipografía será: **PANTONE COOL GRAY 10 C**.



**Composición compacta**, Utilizado únicamente en impresos de tamaño pequeño como tarjetas de presentación, sellos, invitaciones, etc., así como en cuestiones digitales que lo requieran como historias de facebook o instagram.



# SEÑALÉTICA

# LOCALIZACIÓN

**SALIDA**



**SANITARIOS**



**ELEVADOR**



# INDICADORES



**HOMBRES**



**VIGILANCIA**



**MUJERES**



**SOLO PERSONAL  
AUTORIZADO**



# INDICADORES

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

**LIC. AARÓN QUIROZ JIMÉNEZ**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ECONÓMICO

# INDICADOR MÚLTIPLE

INDICADOR	
<b>SALIDA</b>	
<b>SANITARIOS</b>	
DIRECCIÓN GENERAL DE <b>DESARROLLO SOCIAL</b>	
DIRECCIÓN GENERAL DE <b>SERVICIOS URBANOS</b>	



**PAPELERÍA**



## Lorem ipsum dolor Lorem ipsum dolor

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse

---

Nombres, Apellidos  
Cargo

# HOJA MEMBRETADA

Las hojas membretadas no sustituyen a los oficios, son de uso informal de directores para la estructura.

**Título:** Metropolis Bold, 28 pts.

**Subtítulo:** Metropolis Medium, 23 pts.

**Cuerpo:** Metropolis Regular, 12 pts.

**Nombre:** Metropolis Bold, 13 pts.

**Cargo:** Metropolis Regular, 13 pts.



## **SOBRES**

Sobre guinda con textura de íconos y logotipo blanco al centro, parte inversa en color blanco.

Ícono en blanco en la parte de cierre del sobre.



## FOLDER

Folder guinda y blanco con textura de ícono institucional y logotipo completo en parte central.



## USB

Color guinda con logotipo grabado, con el ícono en la tapa y el resto en el cuerpo de la memoria.



COMUNICACIÓN SOCIAL E  
IMAGEN INSTITUCIONAL



**MARA EMMA  
MARTÍNEZ BADILLO**  
JEFA DE INFORMACIÓN



COMUNICACIÓN SOCIAL E  
IMAGEN INSTITUCIONAL

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

Esta credencial es intransferible, no es válida si presenta tachaduras o enmendaduras. Se emite únicamente para efectos de identificación del portador; la Alcaldía no se hace responsable por el uso indebido que se le da a la misma.

No crea derechos ni establece obligaciones.



# GAFETS

Los gafets son únicamente para uso de identificación, no crean u ofrecen responsabilidades.

Fondo blanco con pleca guinda y textura, con medidas de 9 x 11.5 cm.

**Dirección:** Extra Bold, Gris, 10.5 pts.

**Nombre:** Black, Guinda, 12.8 pts.

**Puesto:** Black, Gris, 9.3 pts.

Firma de la persona a identificar en parte posterior.



# NOMBRES APELLIDOS

CARGO

## NOMBRE COMPLETO

CARGO

NÚMERO #1   
NÚMERO #2

CORREO ELECTRÓNICO 

LUGAR  
DIRECCIÓN 



Alcaldía Gustavo A. Madero  
@TuAlcaldíaGAM

## TARJETAS DE PRESENTACIÓN

Tarjetas blancas de 9.5 x 5.5 cm, con textura de ícono institucional.

### Frente

**Nombre:** Black, Negro, 22.8 pts.

**Apellido:** Black, Guinda, 30.5 pts.

**Cargo:** ExtraBold, Blanco, 7.7 pts.

### Vuelta

**Nombre completo:** Back, Guinda, 12 pts.

**Cargo:** Medium, Negro, 9 pts.

**Teléfono:** Bold, Negro, 10 pts.

**Correo:** Bold, Negro, 9 pts.

**Lugar:** Bold, Negro, 7 pts.

**Ubicación:** Medium, Negro, 7 pts.

**Nota:** Sí la información de algún campo es demasiado larga, el tamaño podrá ser modificado.



## PLUMAS Y LAPICEROS

Plúmas blancas con logotipo institucional serigrafiado y lapiceros blancos con imagotipo institucional guinda serigrafiado



# **PUBLICIDAD IMPRESA Y DIGITAL**

## VERSIÓN 2 LOGOTIPOS

### Lorem ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit

- ▶ **Lorem ipsum dolor** sit amet, consectetur adipiscing
- ▶ **sed diam nonummy** nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad
- ▶ **Lorem ipsum dolor** sit amet, consectetur adipiscing
- ▶ **sed diam nonummy** nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad

### Lorem ipsum

- ▶ **Lorem ipsum dolor** sit amet, consectetur adipiscing
- ▶ **sed diam nonummy** nibh euismod tincidunt ut laoreet
- ▶ **Lorem ipsum dolor** sit amet, consectetur adipiscing
- ▶ **sed diam nonummy** nibh euismod tincidunt ut laoreet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit



## VERSIÓN 1 LOGOTIPO

### Lorem ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit

- ▶ **Lorem ipsum dolor** sit amet, consectetur adipiscing
- ▶ **sed diam nonummy** nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad
- ▶ **Lorem ipsum dolor** sit amet, consectetur adipiscing
- ▶ **sed diam nonummy** nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad

### Lorem ipsum

- ▶ **Lorem ipsum dolor** sit amet, consectetur adipiscing
- ▶ **sed diam nonummy** nibh euismod tincidunt ut laoreet
- ▶ **Lorem ipsum dolor** sit amet, consectetur adipiscing
- ▶ **sed diam nonummy** nibh euismod tincidunt ut laoreet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit



# LONAS INFORMATIVAS

Lona institucional, utilizada principalmente para otorgar información fuera de deportivos, casas de cultura, panteones y oficinas de gobierno.

**Tipografía:** Metropolis y familia

*Los logotipos irán en la parte inferior de la lona, de manera centrada, en caso de incluir extras, serán acomodados según el nivel de gobierno.*



## BANNER

Banner institucional impreso, utilizado en entradas de eventos dando a conocer la imagen de la alcaldía así como sus redes sociales

**Tipografía:** Metropolis y familia

*Los logotipos irán en la parte superior y acompañado de las redes sociales institucionales de la alcaldía.*



Gobierno de la  
Ciudad de México



ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO  
OTORGA EL PRESENTE  
**RECONOCIMIENTO**

**A:** \_\_\_\_\_

POR HABER PARTICIPADO EN EL CONCURSO  
INFANTIL

**“PINTA UN ÁRBOL 2021”**

DR. FRANCISCO CHIGUIL FIGUEROA  
ALCALDE DE GUSTAVO A. MADERO

## RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL

Los reconocimientos deben ser utilizados con los logotipos de gobierno central y de la alcaldía, utilizando únicamente mayúsculas.

La tipografía a usar será la ya elegida **“metropolis”** resaltando:

- \*Reconocimiento
- \*A quien va dirigido
- \*Nombre del evento

Finalizando con las firmas en la parte inferior del documento.



## BACK

Lona Back Institucionles, será utilizada para vestir el escenario y se reutilizarán.

### Tamaño

Standard: 630 x 250 cm

*Los logotipos irán en la parte superior de la lona, en caso de incluir extras, serán acomodados según el nivel de gobierno.*

*Estás podrán ser personalizadas a imagen del evento dependiendo la importancia del mismo.*



## POST REDES SOCIALES

Los posteos utilizados para redes sociales deberán ser aprobados por la Dirección Ejecutiva de Comunicación Social e Imagen Institucional, las plecas serán el formato rápido que se proporcionara como anexo.

### Tamaño

**Facebook:** 1,200 x 1,200 px

**Twitter:** 1,200 x 630 px

**Historias:** 1,920 x 1080 px

***El tamaño de Facebook puede cambiar a 1200 x 630 px en caso de ser mucha información***

***La tipografía a usar será a elección de quien este desarrollando el diseño, utilizando cursiva y fantasía únicamente en títulos y dejando tipografías San Serif para textos cortos y sin usar más de 3 tipografías por imagen.***

ALCALDÍA  
**GUSTAVO A. MADERO**  
TRANSFORMANDO VENTAJAS

El programa Fomento a la Lectura  
te acerca a



**BIBLIOTECA  
DIGIGAM**

entra y acércate a las **colecciones de  
libros y bibliotecas virtuales** más  
importantes **desde tu casa.**



ESCANEA  
EL CÓDIGO QR  
CON TU CELULAR



ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO  
WWW.GAMADERO.GOB.MX  
@TUALCALDIAGAM

## CARTELES Y VOLANTES

Los carteles deberán contar con la pleca institucional en caso de ser elaborados fuera de la Dirección Ejecutiva, esta podrá ser blanca y guinda al igual que en los posteos.

### Tamaño

**Carteles:** 40 x 60 cm

**Volantes:** 14 x 21.5 cm

*La tipografía a usar será a elección de quien este desarrollando el diseño, utilizando cursiva y fantasía únicamente en títulos y dejando tipografías San Serif para textos cortos y sin usar más de 3 tipografías por imagen.*



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

Alcaldía  
**GUSTAVO  
A. MADERO**  
GOBIERNO AUTÓNOMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO



**Alcaldía Gustavo A. Madero**

**20-ENE-2021**

**J.U.D. DE CAPACITACIÓN Y  
DESARROLLO DE PERSONAL  
SERVICIO SOCIAL**

**DGA**

**RECIBIDO**

**DACH**

## SELLOS

Sellos Autoentintables con fechador en color rojo y medidas de 7 x 5 cm, contienen los logotipos del Gobierno de la Ciudad de México así como el de la Alcaldía Gustavo A. Madero.



# **OTRAS APLICACIONES**

# AUTOMÓVIL

Los automóviles oficiales serán de color blanco y por los dos lados llevarán una franja verde a lo largo del extremo inferior.

En las puertas frontales se colocará el logotipo del Gobierno de la Alcaldía Gustavo A. Madero.



Todos los vehículos oficiales para servicios generales, apoyo administrativo y prestación de servicios públicos, excepto los asignados a los servidores públicos con cargos en los niveles de estructura hasta el de director general y homólogos, deberán ser rotulados con la siguiente leyenda: “Este vehículo es para uso oficial.”

# CAMIONETA

Las camionetas pick-up oficiales serán de color blanco y por los dos lados llevarán una franja guinda a lo largo del extremo inferior. En las puertas frontales se colocará el logotipo del Gobierno de la Alcaldía Gustavo A. Madero.



Todos los vehículos oficiales para servicios generales, apoyo administrativo y prestación de servicios públicos, excepto los asignados a los servidores públicos con cargos en los niveles de estructura hasta el de director general y homólogos, deberán ser rotulados con la siguiente leyenda: “Este vehículo es para uso oficial.”

# VAGONETA

Las vagonetas oficiales serán de color blanco y por los dos lados llevarán una franja verde a lo largo del extremo inferior.

En las puertas frontales y en la sección trasera se colocará el logotipo del Gobierno de la Alcaldía Gustavo A. Madero.



Todos los vehículos oficiales para servicios generales, apoyo administrativo y prestación de servicios públicos, excepto los asignados a los servidores públicos con cargos en los niveles de estructura hasta el de director general y homólogos, deberán ser rotulados con la siguiente leyenda: “Este vehículo es para uso oficial.”



## GORRAS

Las gorras oficiales serán de color blanco y/o guindas, las cuales llevarán el logo de la Alcladía Gustavo A. Madero a color y blanco.



## PLAYERAS

Las playeras oficiales serán de color blanco y/o guindas, en modelo playera tipo polo y playera cuello redondo, las cuales llevarán el logo de la Alcaldía Gustavo A. Madero a color y blanco.



## PLAYERAS

Las playeras oficiales serán de color blanco y/o guindas, en modelo playera tipo polo y playera cuello redondo, las cuales llevarán el logo de la Alcaldía Gustavo A. Madero a color y blanco.



## CHALECOS

Los chalecos oficiales serán de color guindas, en los cuales llevarán el logo de la Alcadía Gustavo A. Madero en blancos.

— ALCALDÍA —  
**GUSTAVO  
A. MADERO**  
TRANSFORMANDO JUNTOS

